

Leitfaden zur Anmeldung an Secure Webmail Interface

Über den Link in der E-Mail gelangen Sie über eine SSL-Verbindung zum WebMailer.

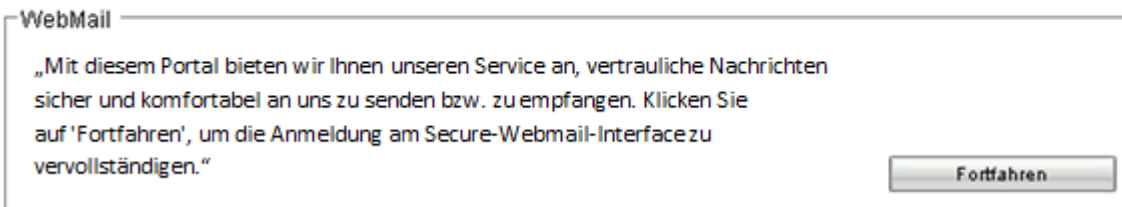


The screenshot shows the login interface for Sparkasse's Secure WebMail. At the top, there is a red header with the Sparkasse logo and the text 'Secure WebMail Interface'. Below the header, there is a section titled 'Anmelden' with a link for 'Mobile Geräte'. The main area contains two input fields: 'Benutzername:' and 'Passwort:'. To the right of the password field are links for 'Passwort vergessen?' and 'Key-Anforderung'. Below the input fields is a button labeled 'Einloggen'.

Der Benutzername ist Ihre E-Mail-Adresse.

Das Start-Passwort erhalten Sie von Ihrem Berater der S-International.

Willkommen



The screenshot shows a 'WebMail' welcome message in a box. The text reads: '„Mit diesem Portal bieten wir Ihnen unseren Service an, vertrauliche Nachrichten sicher und komfortabel an uns zu senden bzw. zu empfangen. Klicken Sie auf 'Fortfahren', um die Anmeldung am Secure-Webmail-Interface zu vervollständigen.“'. To the right of the text is a button labeled 'Fortfahren'.

Nun können Sie Ihren Vor-/Nachnamen eintragen und ein eigenes Passwort vergeben und eine Sicherheitsfrage zur Rücksetzung des Passwortes wählen.

Nachdem Sie sich erfolgreich registriert haben, können Sie sich auch künftig mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem Passwort anmelden und gelangen direkt in Ihr Postfach.

Dort können Sie Ihre Nachrichten lesen und verschlüsselte Nachrichten versenden.

Hinweis:

Ihre Nachrichten bleiben 180 Tage gespeichert. Nach Ablauf dieser Frist werden die Nachrichten automatisch gelöscht.

Leitfaden zur Hinterlegung eines Zertifikats

Bitte klären Sie mit Ihrer EDV-Abteilung, ob ein Zertifikat mit einem öffentlichen Schlüssel vorhanden ist.

➔ falls vorhanden – weiter unter „HOCHLADEN“

Besitzen Sie / Ihr Haus kein Zertifikat, welches Sie zur Kommunikation mit der S-International verwenden wollen, können Sie sich z.B. ein S-MIME-Zertifikat (wie beschrieben) exportieren, das dann hochgeladen werden kann.

S-MIME-Zertifikat

EXPORTIEREN

1. Internet-Explorer aufrufen (nicht Firefox!)
2. Menüpunkt „Internetoptionen“ öffnen
3. Reiter „Inhalte“ auswählen
4. Button „Zertifikat“ klicken
5. Reiter „Eigene Zertifikate“ auswählen
6. Button „Exportieren“ klicken.
➔ Fenster „Zertifikatexport-Assistent“ öffnet sich
7. Button „Weiter“ klicken
8. Option „Nein, privaten Schlüssel nicht exportieren“ auswählen
(bitte auf keinen Fall den privaten Schlüssel exportieren)
9. Button „Weiter“ klicken
10. Format „DER-codiert-binär X.509 (CER)“ auswählen.
11. Button „Weiter“ klicken
12. Button „Durchsuchen...“ klicken
13. Entsprechendes Verzeichnis auswählen, in das das Zertifikat abgelegt werden soll.
14. Einen Dateinamen eingeben, unter dem das Zertifikat im vorher ausgewählten Verzeichnis abgelegt werden soll
15. Button „Weiter“ klicken
16. Button „Fertig stellen“ klicken
17. Meldung „Der Exportvorgang wurde erfolgreich abgeschlossen“ mit „OK“ bestätigen
18. Alle Fenster der „Internetoptionen“ können geschlossen werden.
Das Zertifikat liegt nun im entsprechenden Verzeichnis zum Hochladen bereit.

HOCHLADEN von Zertifikaten

1. Link zum WebMailer aufrufen
2. Benutzername und Passwort eingeben
3. Button „Einloggen“ klicken
4. Unter dem Menüpunkt „Einstellungen“ den Unterpunkt „Zertifikate“ auswählen
5. Im Abschnitt „Zertifikat importieren“ auf den Button „Durchsuchen“ klicken
 - ➔ Das Fenster „Datei hochladen“ öffnet sich.
6. Das Verzeichnis und die Datei auswählen, unter dem/der das eigene Zertifikat abgespeichert wurde (siehe Punkt 14 unter EXPORTIEREN)
 - ➔ Name des hochgeladenen Zertifikates wird rechts neben dem Button „Durchsuchen“ angezeigt.
7. Button „Importieren“ klicken
 - ➔ Das importierte Zertifikat wird unter dem Abschnitt „Meine Zertifikate“ angezeigt.
8. Unter dem Menüpunkt „Einstellungen“ den Unterpunkt „Benutzer“ auswählen
 - ➔ Die aktuellen Benutzereinstellungen werden angezeigt.
Im Anzeigefeld „Sicherheits-Typ“ steht noch die Option auf „WebMail“
9. Im Feld „Sicherheits-Typ“ die Option auf „S/MIME“ (bzw. PGP, falls Sie ein solches Zertifikat verwenden) ändern
10. Button „Speichern“ klicken
 - ➔ Die neuen Benutzereinstellungen sind gespeichert und das Zertifikat (öffentlicher Schlüssel) wird für die Verschlüsselung herangezogen, d.h. die verschlüsselten Nachrichten werden zukünftig direkt an den E-Mail Client (z.B. Outlook) zugestellt.
11. Abmelden am WebMailer – Button „Logout“ klicken.